

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefcova 1092



Školní řád

Č. j.: STEFC/667/2020

Vypracoval: Mgr. Eduard Hlávka a kolektiv

Školská rada projednala dne: 22. 10. 2020

Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2020

Školní řád nabývá účinnosti od 1. 11. 2020

Obsah:

A. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
 - 1.1. Práva a povinnosti žáků ve škole
 - 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
 - 1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
 - 1.4. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními
2. Provoz a vnitřní režim školy
 - 2.1. Docházka do školy
 - 2.2. Školní budova a areál školy
 - 2.2.1. Přestávkový dvůr
 - 2.3. Organizace při vyhlášení mimořádných opatření MŠMT nebo MZ
 - 2.4. Školní družina
 - 2.5. Školní jídelna
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy nepřátelství a diskriminace
 - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole
 - 3.2.1. Řešení problematiky návykových látek ve školním prostředí
 - 3.2.2. Řešení šikany ve školním prostředí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Pravidla pro práci ve školní počítačové síti

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
 - 1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
 - 1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
 - 3.1. Stupně hodnocení prospěchu
 - 3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
 - 3.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
 - 3.2. Stupně hodnocení chování
4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií
5. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
 - 8.1. Komisionální zkouška
 - 8.2. Opravná zkouška

C. Přílohy

1. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů.
2. Výkonnostní tabulky k hodnocení TV pro 4. - 9. ročník
3. Desatero pro žáky
4. Zásady chování a bezpečnosti na školním výletě, exkurzi

A. Školní řád

1.1. Práva a povinnosti žáků ve škole

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na speciální péči, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o žáky nadané
(viz Vyhláška MŠMT 27/2016)
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, úraz)
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni zabývat se stanovisky a vyjádřeními žakovské samosprávy a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem jejich vzdělávání, své připomínky může žák vznést prostřednictvím zákonných zástupců přímo řediteli školy
- na informace a poradenské služby školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají, formou přiměřenou, která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- využívat k vyjádření svých názorů „schránky důvěry“
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání
- na ochranu před rizikovým chováním, před projevy diskriminace a nepřátelství
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na citlivé a taktní jednání ze strany zaměstnanců školy
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny
- na přiměřený odpočinek, na nezkrácenou přestávku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný nebo duševní vývoj
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce nebo jiného zaměstnance školy, ocitnou-li se z nějakého důvodu v tísní
- požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu, nebo potřebují doplnit své znalosti

Povinnosti žáků

Žáci:

- znají školní řád a dodržují ho
- řádně docházejí do školy, plní stanovené povinnosti, vzdělávají se
- před vyučovací hodinou si připraví na lavici žakovskou knížku a všechny potřebné školní pomůcky
- ztrátu nebo znehodnocení žakovské knížky, notýsku hlásí neprodleně třídnímu učiteli
-

- plní pokyny pedagogů a ostatních zaměstnanců školy požadované v souladu s právními a bezpečnostními předpisy
- zdraví učitele, ostatní zaměstnance i hosty školy
- zúčastňují se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- chovají se k sobě ohleduplně, neubližují si, nepoužívají vulgární slova
- ve třídě sedí podle zasedacího pořádku nebo podle pokynů učitele
- při vyučování nebo při rozhovoru s dospělými ve škole nežvýkají
- při vyučování neopouštějí bez dovolení učebnu ani své místo, svým chováním a vystupováním nenarušují průběh hodiny
- nenosí do školy věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví či bezpečnost spolužáků, věci drahé a věci, které nesouvisejí s výukou
- o přestávkách se věnují takovým aktivitám, při kterých neohrožují své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy (případné škody žáci uhradí)
- odpovídají za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem svých dětí (vyjádření musí být věnována pozornost učitele nebo ředitele školy)
- na informace a poradenskou pomoc školy pro svoje děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu (viz bod 2.1.)
- požádat učitele o individuální pohovor (termín schůzky nutno dohodnout předem)

Povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole

Zákonní zástupci žáků:

- jsou povinni přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (pokud tak neučiní, dopustí se tak přestupku podle § 182a školského zákona)
- zajistí, aby žák docházel řádně do školy a připravoval se na vyučování (zanedbávají-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona)
- zajímají se pravidelně o prospěch a chování dítěte – klasifikace je žákům v 1. – 2. ročníku zapisována do notýsku, ve 3. ročníku do žákovské knížky, ve 4. – 9. ročníku do elektronické žákovské knížky
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka
- informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz bod 2.1.)
- oznamují škole údaje nezbytné pro školní matriku

1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi pověřenými orgány včetně Policie ČR. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

1. 4. Systém péče o žáky s příznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Odpovědným pracovníkem za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami je výchovný poradce.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden- krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až

5 stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola zajistí realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

- vyučování ve škole začíná v 8,00 hodin (v 7,55 hodin jsou žáci ve třídě připraveni na vyučování)
- dopolední vyučování trvá: při 4 vyučovacích hodinách do 11,40 hodin
 při 5 vyučovacích hodinách do 12,35 hodin
 při 6 vyučovacích hodinách do 13,30 hodin
- před odpoledním vyučováním je zařazena hodinová přestávka
- odpolední vyučování začíná: 6. vyučovací hodinou v 12,45 hodin
 7. vyučovací hodinou v 13,40 hodin
 8. vyučovací hodinou v 14,35 hodin

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají jeho zákonní zástupci písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/, elektronické žákovské knížky.

Důvod absence oznamují zákonní zástupci třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů osobně, telefonicky nebo písemně.

Žák vstupuje do školy s vypnutým mobilním telefonem, který si uloží do šatní skříňky (na 1. stupni do aktovky). Po celou dobu pobytu ve škole je mobilní telefon vypnutý a uložený na určeném místě. Mobilní telefon si žák zapne až při odchodu před budovou školy.

Při porušení tohoto pravidla žák odloží vypnutý mobil na učitelský stůl do konce hodiny, vrácen mu je na konci hodiny a vyučující dohlédne na uložení mobilu na určené místo a informuje zákonného zástupce o porušení školního řádu ze strany žáka.

Na mimoškolních akcích žák nepořizuje zvukové záznamy, fotografie a videonahrávky, které nesouvisí s výukou.

Pro konkrétní mimoškolní akci mohou být pravidla ohledně používání mobilního telefonu upravena, zákonný zástupce s nimi bude předem seznámen.

Pokud žák potřebuje z vážných důvodů kontaktovat zákonného zástupce, má právo se obrátit na kteréhokoliv učitele.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, při nepřítomnosti třídního učitele vyučujícímu další hodiny. Zákonní
zástupci si žáka 1., 2. a 3. třídy vyzvedávají ve škole osobně. Žáci vyšších ročníků jsou uvolněni na základě předložené písemné žádosti.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu
- na jeden den – třídní učitel
- více než jeden den – ředitel školy.

Uvolňování žáka z rodinných důvodů musí být přiměřené.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka zcela z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák, který necvičí déle, jak 3 týdny předloží písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře učiteli tělesné výchovy. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být tento žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2. Školní budova a areál školy

Areál školy je ohraničen ulicí Štefcova, navazující ulicí Mrštíkova, oplocením školy směrem k Policii ČR a rodinným domkům a oplocením u ulice Náhon.

Budova školy se otevírá v 7.40 hodin. Před budovou školy se žáci zdržují na ploše vyhrazené pro pěši (vymezena patníky), zbývající část slouží jako příjezdová komunikace. Žáci nastupují do školy 20 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Žáci vstupují do školy bez doprovodu dospělých. Šatna se zamyká 5 minut před zahájením vyučování. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hodin.

Časový průběh vyučovacích hodin:

- | | |
|----|---------------------|
| 1. | 8,00 – 8,45 hodin |
| 2. | 8,55 – 9,40 hodin |
| 3. | 10,00 – 10,45 hodin |
| 4. | 10,55 – 11,40 hodin |

5.	11,50 – 12,35 hodin
6.	12,45 – 13,30 hodin
7.	13,40 – 14,25 hodin
8.	14,35 – 15,20 hodin
9.	15,30 – 16,15 hodin
10.	16,30 – 17,10 hodin

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující nejdéle do 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost pověřená služba (nebo zástupce služby) vedení školy. Hlavní přestávka začíná v 9.40 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu, vyjma pobytu na školním dvoře v době velké přestávky. Žákům není dovoleno zbytečně se zdržovat v prosklené pergole z důvodu nebezpečí úrazu.

Do odborných pracoven odcházejí žáci tak, aby se zvoněním byli před odbornou pracovní.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Žáci, kteří tráví polední přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole, budou v klidu a tichosti pouze v určené učebně, kde je zajištěn dozor.

Žák, který v polední přestávce opustil budovu školy, se vrátí do školy až v době přestávky před hodinou odpoledního vyučování, škola v této době neodpovídá za žákovu bezpečnost.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. V šatně nenechává žádné věci (např. oblečení na TV a přezůvky).

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují žáci za přítomnosti učitele. Do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Žáci se v budově školy pohybují bez pokrývky hlavy, pokud k tomu nemají závažný důvod.

Nalezené věci se odevzdávají paní hospodárce nebo zástupcům ředitele školy. Odcizení hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli.

Areál školy je monitorován kamerovým systémem, který spravuje pověřená osoba.

Žáci zachovávají čistotu v celém areálu školy. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.

Žáci se zdržují jakýchkoli intimních kontaktů v areálu školy a na školních akcích.

2.2.1. Přestávkový dvůr

Přestávkový dvůr je otevřen za pěkného počasí od 9:40 do 10:00.

Na přestávkovém dvoře

- všichni žáci dodržují školní řád, zvláště zásady vedoucí k bezpečnosti žáků
- se žáci pohybují jen na ohraničené ploše
- dávají žáci odpadky do odpadkových košů
- žáci vrací zapůjčené sportovní potřeby na určené místo

2.3. Organizace při vyhlášení mimořádných opatření MŠMT nebo MZ

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel stávajícího platného školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky. V rámci distanční výuky se vzdělávají v míře odpovídající možnostem a okolnostem.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem. Doporučuje se, aby žák měl u sebe náhradní ochranné pomůcky.

2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, při distančním vzdělávání bude absence omlouvána elektronickou formou přímo třídnímu učiteli.

3. Distanční, prezenční a smíšená výuka

O způsobu výuky distančním nebo smíšeným způsobem rozhoduje ředitel školy na základě doporučení nebo nařízení MŠMT nebo MZ, které současně může upřesnit další kritéria pro tento způsob výuky (možnosti konzultací, dobu trvání, aj).

Pokud neprobíhá výuka distančním ani smíšeným způsobem, probíhá výuka prezenční.

Škola má možnost poskytovat nepřítomným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílaných materiálů a úkolů.

4. Režim distanční výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh prezenční výuky a rozdělení žáků do tříd určí při distančním vzdělávání ředitel školy. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Informace o rozvrhu distanční výuky a rozdělení žáků do tříd jsou zákonným zástupcům a žákům sděleny elektronickým způsobem.

5. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí těmito způsoby:

- a) on-line výukou (probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporována nejrůznějšími digitálními technologiemi), která je realizována buď synchronně (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy), nebo asynchronně (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami, společně se v on-line prostoru nepotkávají), případně kombinovaně. Časové rozvržení takovéto výuky bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. při distanční výuce celé třídy, nebo při kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou, osobním vyzvedáváním nebo telefonicky,

- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků (e-maily, on-line chat, telefonické rozhovory),
- d) publikováním zadávaných úkolů přes webovou aplikaci určenou ke vzdělávání a následným zveřejněním správného řešení,
- e) zasíláním zadávaných úkolů a následně i jejich správných řešení žákům (případně jejich zákonným zástupcům) prostřednictvím elektronické pošty,
- f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedením žáka k sebehodnocení,
- g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- h) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.

6. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří prioritně především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce, dále bude zařazovat přírodovědná a společensko-vědní témata. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny nebo vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.

7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pedagogická intervence a předmět speciálně pedagogické péče budou poskytovány dle možností školy a to prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

Asistent pedagoga poskytuje individualizované učební materiály, konzultace, podporu na dálku a pomáhá žákovi s distanční výukou.

Hodnocení žáků se SVP je realizováno na základě doporučení ŠPZ a je v souladu s pravidly hodnocení školy, která vyplývají ze školního řádu.

8. Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostává zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání a přihlédne k přístupu žáka k tomuto typu výuky. Je uplatňováno hodnocení klasifikačním stupněm, případně doprovázené slovním hodnocením. V rámci distanční výuky vhodně využíváme i sebehodnocení žáků a práci s chybou. Výsledky vzdělávání distanční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky, referáty, eseje, vypracované úkoly), ukládány jsou v listinné nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím elektronické pošty a programu Bakaláři, případně telefonicky.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen na základě zápůjčního listu.

2.4. Školní družina

- O přijímání a případné vyloučení žáků ŠD rozhoduje ředitel školy, **přednostně se přijímají žáci zaměstnaných matek**. Žák je přijat na základě písemné přihlášky – Zápisový lístek
- Provoz školní družiny je **od 6,00 hod. do 7,40 hod. (příchod je možný do 7,30 hod.)** a po skončení vyučování do 16,45 hod. Pravidelný provoz ŠD je závislý na délce školního roku / září- červen/.
- V ranní družině přebírá vychovatelka zodpovědnost za žáka v momentě zapsání žáka do docházkové knihy. Do té doby za žáka zodpovídají zákonní zástupci.
- Žáky předává učitelka po skončení vyučování a je povinná informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést do zápisového lístku i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo samo v určenou hodinu. **Po telefonu se děti neuvolňují.**
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Odchod dětí po obědě – 13,00 hod. a od 14,30 hod. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. **Bez této žádosti nebude žák uvolněn.**
- Úplata je jednotná pro všechny zapsané žáky do školní družiny. Je splatná ve dvou splátkách na účet školy. září- prosinec do 30. 9. a leden – červen do 30.1. Měsíční výše úplaty je stanovena na **200,- Kč na 1 dítě**
- V době polední přestávky mezi odpoledním vyučováním je k dispozici pro nedružinové děti klubová činnost. Žáci mohou do klubové činnosti docházet na základě písemné přihlášky a musí dodržovat vnitřní řád ŠD.
- V případě kombinovaného oddělení z více tříd, mohou žáci 3.-5. tříd přecházet z oběda do oddělení ŠD samostatně na základě písemného souhlasu rodičů - tzv. Přechodového lístku
- Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- **Obědy si zařizují zákonní zástupci ve školní jídelně.** Stejně tak i odhlašování žáků z obědů. Kartičky na obědy žáků 1.a 2. tříd budou nechávány u třídní učitelky.
- **Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16,45 hod.** V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům, popř. OSPOD.
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně nebo písemnou formou (využijí družinový notýsek pro sdělení).
- **Za přinesené věci do ŠD vychovatelka neručí** (hračky, mobily, peníze).
- V době vedlejších prázdnin je zajištěn provoz ŠD, **zájemce pobyt rodič řádně přihlásí a zajistí telefonicky oběd ve školní jídelně.**
- Ve školní družině se žáci přezouvají. Na pobyt venku je doporučeno nosit vhodné oblečení.
- Děti nemůžou a nesmí poškozovat majetek ŠD a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit.
- Vnitřní řád ŠD je součástí ŠVP.

2.5. Školní jídelna

Žáci z budovy 1. stupně odcházejí do školní jídelny pod dozorem učitele, žáci z budovy 2. stupně samostatně, neběhají, nekřičí.

Při stolování je žák ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, zaměstnanců školní jídelny.

Po obědě se do jídelny již nevrací, v šatně se oblékne, přezuje a neprodleně v tichosti opustí budovu (z důvodu probíhajícího vyučování v učebnách v přízemí).

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni se ve škole přezouvat, dbají na svoji hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně, čistě a vhodně oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Žáci do školy nenosí energetické nápoje.

Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti.

Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci i zákonní zástupci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Řády odborných učeben jsou umístěny v učebnách.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy, příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení je nezbytné před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Žáci, kterým bylo uloženo kázeňské opatření, se budou výše uvedených akcí zúčastňovat na základě posouzení možných bezpečnostních rizik vyplývajících z typu přestupku. Posouzení provede třídní učitel, vedoucí akce, vedení školy. Zákonní zástupci budou včas informováni. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontaktem s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na ohrožení života a zdraví v případě nálezů nevybuchlé munice a manipulace s ní
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli nebo někomu z vyučujících. Učitel provede záznam o úrazu do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů.

Záznam o úrazu pro pojišťovnu vyhotovuje pedagogický pracovník školy ve spolupráci se zástupcem ředitele. Jedno vyhotovení tohoto záznamu předá škola zákonnému zástupci.

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který provedl zápis do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá hlášení škola bez zbytečného odkladu pojišťovně. Záznam o úrazu zasílá hospodárka školy ve spolupráci se zástupcem ředitele školy dle předpisu.

3.2. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3.2.1. Řešení problematiky návykových látek ve školním prostředí

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky^[1] a ve škole s nimi jakkoliv manipulovat^[2]. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi^[3] je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte^[4].

2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky^[5].

3. Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte^[6]. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu^[7].

4. V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.
5. Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů[8]. Je zcela vyloučeno plošné, nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).
6. Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let (dítě). Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie[9].
7. Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látku užil[10].
8. Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu[11], lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření[12].

[1] Návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, případně ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; § 2 písm. a) zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).

[2] Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování, aj.).

[3] Pro účely školního řádu se dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let (např. viz Úmluva o právech dítěte, Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, aj.).

[4] § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

[5] § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

[6] Další formy jednání uvedené v §§ 283 – 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.; § 2 zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

[7] § 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

[8] Důvodným podezřením na užití návykové látky se myslí podezření na momentálně probíhající intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností duševních a tělesných příznaků intoxikace. Termín „užití návykové látky“ by neměl být zaměňován s termínem „užívání návykové látky“ – v případě podezření na to, že žák experimentuje s návykovými látkami či je pravidelně užívá, by měly být spuštěny mechanismy indikované prevence a včasné intervence ve spolupráci s odbornými poradenskými a pomáhajícími institucemi. Blíže viz § 20 odst. 1 písm. d) zák. č. 65/2017 Sb.

[9] § 20 a § 21 zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

[10] § 20 odst. 2 zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

[11] Policie ČR, státní zastupitelství či soud, správní orgán – obecní úřad s rozšířenou působností; dále viz zák. č. 141/1961 Sb., trestní řád, zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky, zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, aj.

[12] Stanovisko Odboru bezpečností politiky Ministerstva vnitra ČR ze dne 27.4.2010 k problematice „dvojitýho trestání“ žáků ve školách za držení drog (zásada ne bis in idem) a elektronických cigaret

3.2.2 Řešení šikany ve školním prostředí

1. V prostorách školy a při školních akcích jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám. Zejména:

- a. žáci nevyžadují od druhých žáků služby, které by měly povahu snižování lidské důstojnosti, nevyžadují konání činů proti lidské důstojnosti,
- b. žáci nepožadují od jiných žáků darování finančních obnosů nebo hmotných darů,
- c. žák je povinen podle svého věku a schopností odmítat násilí, diskriminaci, nepřátelství, je povinen nepřipustit, aby těmito jevy trpěli jiní žáci,
- d. žák nepoužívá fyzické násilí na lidech, ani na zvířatech,
- e. žák nepoužívá nepřátelské a diskriminační postupy proti ostatním.

2. Jsou zakázány projevy kyberšikany:

v areálu školy a na akcích pořádaných školou žák nepořizuje zvukové záznamy, fotografie, video nahrávky, pokud daná činnost není součástí výuky.

3. Ve škole je zakázáno propagovat strany, hnutí směřující k potlačování lidských práv a svobod nebo k rasové nesnášenlivosti.

V případě takových projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je OSPOD, Policie ČR apod.)

- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení v prostorách budovy školy.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodáři. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů žáci nesmějí o přestávkách otevírat okna a sedět na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

- žáci na druhém stupni si své věci ukládají do skříňky, ke kterým si zakoupí zámek
- žák zodpovídá za čistotu a uklizenou skříňku (do skříněk ani na skříňku se nesmí nic vlepovat)
- v případě úmyslného poškození skříňky je žák povinen ji na vlastní náklady opravit
- čistota skříněk bude kontrolována jedenkrát měsíčně

5. Pravidla pro práci ve školní počítačové síti

- Školní počítačová síť slouží ke vzdělávání a školní výuce, která má vždy přednost.
- V počítačových sítích je zakázáno provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodními právy a úmluvami. Je zakázáno jakkoliv manipulovat (prohlížet/stahovat/rozšiřovat/uchovávat) s erotickými a pornografickými materiály, nelegálním softwarem a s materiály, jejichž použitím by mohlo dojít k mravní újmě či trestnému činu (zejména materiály k tvorbě virů, k přípravě výbušnin ap.). Materiálem se rozumí text, obrázky, animace, zvuky, videa, jejich zdrojové tvary nebo jejich části.
- Je zakázáno také publikování a rozšiřování materiálů podněcujících rasovou či národnostní nesnášenlivost, propagujících násilí, vzbuzujících odpor nebo působících újmu jiným osobám. Za porušení tohoto a prvního pravidla se považuje i pokus o jeho porušení.

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první i druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
4. Je-li žák ze závažných důvodů hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání (viz bod 4 školního řádu).
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace. Návrh klasifikace za 1. a 3. čtvrtletí může být zapsán v žákovské knížce také ve tvaru 1-2, 2-3, 3-4, 4-5. Při klasifikaci žáka jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
9. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
10. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
11. Klasifikační stupeň a váhu známky určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
12. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
13. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
14. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl

- v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
15. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky, notýsku, elektronické žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - při informačních schůzkách rodičů
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka (termín schůzky nutno dojednat předem).
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.
17. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se žáci nehodnotí.
18. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
19. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce října následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
21. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků vzdělávání žáka do třech pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do třech pracovních dnů od vydání vysvědčení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
22. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
23. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
24. V posledním roce plnění povinné školní docházky zpracuje třídní učitel výstupní

hodnocení o tom, jak žák dosáhl stanovených cílů vzdělávání. V pátém a sedmém ročníku zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení žáka, jestliže se hlásí k přijetí na gymnázium.

1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole, kázeňská opatření

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
6. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení v průběhu klasifikačního období uložit žákovi některé z kázeňských opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitele školy

Kázeňská opatření stejného stupně mohou být uložena i vícekrát během pololetí, pokud žák porušuje pravidla jiného druhu, než za které dostal předchozí postih. Důtku ředitele školy je možné uložit i vícekrát za stejný druh přestupků.

Napomenutí třídního učitele se ukládá za méně závažná porušování pravidel daných školním řádem a to za:

a) opakované přestupky typu:

- pozdní příchody, neprezouvání, nepořádnost, nepřípravenost na vyučování nenošení domácích úkolů a další podobné přestupky

b) jednorázové přestupky typu:

- rušení výuky, které žák na základě upozornění učitele je schopen korigovat
- nedodržování pravidel slušného chování (běžných společenských norem jako je slušné vyjadřování, pomoc druhému ...)
- odmítnutí práce při vyučování, nerespektování pokynů učitele
- nevhodné chování vůči pracovníkům školy
- další podobné přestupky

Důtka třídního učitele se ukládá jednak v případě, kdy ani po uložení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování a jednak při závažnějším porušení pravidel, jako je například:

- opakované rušení výuky, které žák není schopen ani po napomenutí učitelem účinně korigovat
- fyzické napadení spolužáka
- velmi hrubé a vulgární vyjadřování

- zlomyslné chování, zesměšňování, poškozování věcí, pomlouvání vůči spolužákům
- nedovolené opuštění školy
- nošení nebezpečných předmětů do školy
- neomluvená absence 1 – 2 neomluvené hodiny
- vyloučení žáka z vyučovací hodiny [11](#)
- ničení majetku školy
- ničení majetku jiných osob v rámci školy a v rámci akcí školou organizovaných
- další podobné přestupky

Důtka ředitele školy se ukládá jednak v případě, kdy ani po uložení důtky třídního učitele se chování žáka nezlepšilo a jednak v případech obzvláště hrubého porušení pravidel jako je například:

- krádež
- vandalství
- hrubé agresivní chování s ublížením na zdraví
- šikanování, cílené a opakované ubližující útoky, kyberšikana, projevy rasismu, sexuální rizikové chování
- nošení, propagace, uchovávání, užívání nebo distribuce návykových látek ve škole, v areálu školy a při školních akcích
- slovní či fyzický útok vůči učiteli nebo jakémukoliv pracovníkovi školy
- neomluvená absence 3 – 10 neomluvených hodin
- opakované vyloučení žáka z vyučovací hodiny [11](#)
- další podobné hrubé přestupky

-

DŘŠ ukládá ředitel školy, pedagogická rada může hlasováním vyjádřit své stanovisko.

-

[11](#) V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona, popř. „*Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy*“, čj. 37 014/2005-25. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně - právním vztahu). Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter, nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě. Za jedno vyloučení žáka z hodiny bude žákovi uložena třídním učitelem Důtka třídního učitele, při opakovaném vyloučení žáka z hodiny mu bude uložena Důtka ředitele školy. Vyloučení žáka z hodiny z důvodu jeho rizikového chování v hodině neodporuje právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytovat.

7. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka prokazatelně informováni třídním učitelem

a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky (notýsku)
- na třídních nebo informačních schůzkách
- na konci každého čtvrtletí (klasifikační období)
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
- na individuální schůzce (termín nutno dohodnout předem)

Učitelé si vedou o jednání se zákonnými zástupci písemný záznam.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby uměl ohodnotit své výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

3.1. Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a informatika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy

o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, nářadí

a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb.

Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá

o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci

a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští velmi závažných nedostatků.

3.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Občanská a rodinná výchova

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně ovládá teoretické učivo. Vede úplné a přehledné zápisy, které jsou dalším důkazem zájmu o předmět. Osvojené vědomosti

a dovednosti tvořivě aplikuje. Dovede velmi dobře komunikovat, dodržuje pravidla diskuse, sám přináší náměty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Má jen menší nedostatky. Plní domácí úkoly a projevuje zájem o předmět. Rád diskutuje.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti, jeho ústní a písemný projev není úplně přesný. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery. Na aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho ústního projevu je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami, k aplikaci dovedností potřebuje značnou pomoc učitele, pracuje nedbale, má neúplné zápisy, zapomíná domácí úkoly. Pasivně sleduje výuku.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně. Neumí pracovat samostatně, je pasivní v plnění všech oblastí výuky. Nezapojuje se ani do skupinové práce. Neprojevuje zájem o předmět, povzbuzování se mívá účinkem.

Výtvarná výchova

Při klasifikaci předmětu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a jejich aplikace
- kvalita projevu
- vztah k výtvarným činnostem a zájem o ně (pracovní pomůcky v pořádku, práce dokončené v daném termínu)

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady, které rozvíjí. Jeho projev je estetický, působivý, originální. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, rozvíjí svůj vkus. Pracovní pomůcky má vždy v pořádku, všechny práce dokončuje v daném termínu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Využívá a rozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev je estetický a má jen menší nedostatky. Má aktivní zájem o umění, estetiku a rozvíjí svůj vkus. Všechny práce dokončuje v termínu, na hodiny je připraven.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá plně své schopnosti. Jeho projev je málo působivý. Nemá ucelené vědomosti a dovednosti, při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku, nerozvíjí zcela svůj vkus. Občas nemá pracovní potřeby, občas nerespektuje pokyny učitele a občas neodevzdá práci v termínu.

Stupeň 4 (nedostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a projev jsou málo uspokojivé. Pracuje se značnými chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malý zájem o umění, estetiku, nerozvíjí dostatečně svůj vkus. Často nenosí pracovní pomůcky, často nedokončuje své práce v daném termínu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev nemá žádnou estetickou hodnotu. Své minimální vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, o umění, o estetiku, nerozvíjí svůj vkus. Nenosí pracovní pomůcky. Nedokončuje práce v daných termínech.

Hudební výchova

Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání v hudební výchově:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí hudebních činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu, úroveň vlastního zlepšování, podnětnost rodinného prostředí
- vztah žáka k hudebním činnostem, zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- péče o hlasivky

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, jedinečný, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, pohybovou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a kultivovaný pohyb.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a o pohybovou kulturu. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a kultivovaný pohyb.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější nedostatky a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku a pohybovou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus.

Stupeň 4 (nedostatečný)

Žák přistupuje k činnostem bez zájmu, je málo samostatný i málo pohotový. Jeho projev je velmi málo působivý s mnoha chybami. Jeho vědomosti jsou neúplné a stejně jako dovednosti mají značné mezery. Při aplikaci vědomostí a při uplatňování dovedností potřebuje soustavnou pomoc

učitele. O umění, estetiku a pohybovou kulturu má občasný a většinou jen pasivní zájem. Svůj estetický vkus a hudební schopnosti rozvíjí pouze sporadicky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a hudební schopnosti.

Tělesná výchova 1. – 5. ročník

Při klasifikaci předmětu se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- vztah žáka k činnostem a zájem o tělesnou výchovu
- všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a snaha o trvalé zlepšování výkonnosti

Stupeň 1 (výborně)

Žák pracuje samostatně, projevuje zájem o tělesnou výchovu, jeho fyzická zdatnost odpovídá věku a somatotypu. Od 4. ročníku splňuje požadavky orientační tabulky měřitelných výkonů (atletika, plavání) a zlepšuje se. V hrách, gymnastice a ostatních sportech zvládá techniku provedení.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák o tělesnou výchovu jeví zájem, má snahu o kvalitní výsledky v jednotlivých sportovních odvětvích, i když jeho výkony neodpovídají jeho věku a somatotypu. Provedení jednotlivých cviků není přesné. Na tělesnou výchovu chodí připraven v cvičebním úboru a tělesné výchově se nevyhýbá.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má zájem jen o některé ze sportovních odvětví, zapomíná cvičební úbor. Jeho účast v hodinách tělesné výchovy je spíše pasivní. V měřitelných sportech nedosahuje odpovídajících výkonů jeho věku a somatotypu, nezlepšuje svoji výkonnost a fyzickou zdatnost. Lhostejně přistupuje ke svým výkonům.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák nemá zájem o většinu sportovních odvětví, nenosí cvičební úbor, cvičí bez zájmu, má nízkou fyzickou zdatnost, jeho výsledky jsou mu lhostejné. Do her se zapojuje pouze pasivně, pravidla nezná, nezvládá techniku a metodiku jednotlivých sportovních odvětví.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nejeví žádný zájem o tělesnou výchovu, necvičí, nenosí cvičební úbor, ignoruje pohybovou aktivitu určenou pedagogem. Nesplňuje ani minimální požadavky určené orientační tabulkou měřitelných výkonů.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Tělesná výchova 6. – 9. ročník

Při klasifikaci předmětu se v souladu s požadavky hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- vztah žáka k činnosti a zájem o tělesnou výchovu
- všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a snaha o trvalé zlepšování výkonnosti

Stupeň 1 (výborně)

Žák pracuje samostatně, projevuje zájem o tělesnou výchovu, jeho fyzická zdatnost odpovídá věku a somatotypu. Splňuje požadavky orientační tabulky měřitelných výkonů (atletika, plavání, šplh) a zlepšuje se. V hrách, gymnastice a ostatních sportech zvládá techniku provedení, zná pravidla, cviky provádí přesně dle metodiky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák o tělesnou výchovu jeví zájem, je aktivní. Nejsou mu lhostejné výsledky v jednotlivých sportovních odvětvích, i když jeho výkony neodpovídají jeho věku a somatotypu. Na tělesnou výchovu chodí připraven ve cvičebním úboru a tělesné výchově se nevyhýbá. Provedení jednotlivých cviků není přesné, pravidla her zná.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má zájem jen o některé ze sportovních odvětví, zapomíná cvičební úbor. Jeho účast v hodinách tělesné výchovy je spíše pasivní. V měřitelných sportech nedosahuje odpovídajících výkonů jeho věku a somatotypu, nezlepšuje svoji výkonnost a fyzickou zdatnost. Lhostejně přistupuje ke svým výkonům.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák nemá zájem o většinu sportovních odvětví, nenosí cvičební úbor, cvičí bez zájmu, má nízkou fyzickou zdatnost, jeho výsledky jsou mu lhostejné. Do her se zapojuje pouze pasivně, pravidla nezná, nezvládá techniku a metodiku jednotlivých sportovních odvětví.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nejvíce žádný zájem o tělesnou výchovu, necvičí, nenosí cvičební úbor, ignoruje pohybovou aktivitu určenou pedagogem. Nesplňuje ani minimální požadavky určené orientační tabulkou měřitelných výkonů.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Výkonnostní tabulky k hodnocení tělesné výchovy ve 4. - 9. ročníku jsou uvedeny v příloze č. 2.

3.2. Stupně hodnocení chování

Chování žáka se ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

5. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	Neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na pomocné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na pomocné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví ým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku upků.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními čtvrtletními písemnými pracemi v matematice a českém jazyce
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy je možné, nelze jej však klasifikovat
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

9. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovných poradců na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1. Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí a požádá-li o ni písemnou formou v zákonné lhůtě
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, který vyučuje daný předmět ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

4. Výsledek přezkoušení nelze napadnout a je konečný. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2. Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do katalogového listu žáka, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (viz vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb.)

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. U žáků s výraznou poruchou učení může být na základě písemné žádosti rodičů využito širšího slovního hodnocení.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Příloha č. 1

METODICKÝ POKYN

k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Úvodní ustanovení

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních má výkon dozoru¹ nad činností dětí, žáků a studentů mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví a v jejich rámci i úkoly dohledu nad dětmi, žáky a studenty škol a školských zařízení stanoví pro jednotlivé typy škol a školských zařízení obecně platné právní předpisy.

Cílem metodického pokynu je zdůraznit klíčová ustanovení těchto předpisů a doporučit způsob postupu při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále jen "žák") ve školách a školských zařízeních.

Výklad: Upozorňujeme na pojmy "dohled" a "dozor" uvedené pod čarou. Dohled může provádět opravdu každá fyzická osoba, která byla o to požádána bez jakékoliv právní vazby a zodpovědnosti. Např. instruktorovi na lyžařském kurzu se stane úraz a nemůže pokračovat ve výcviku. Může proto požádat cizí osobu, aby dohlédla na skupinu žáků, které přerušil výcvik, po nezbytně nutnou dobu, než k družstvu přijede jiný instruktor. Dozor nad žáky může kromě pedagogického pracovníka vykonávat i jiná osoba, která je v pracovně právním vztahu ke škole a pokud to s ní bylo dohodnuto (čl. 14 Pracovního řádu). Jedná se tedy o náležitý dohled, který splňuje prvky výchovného působení.

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

(1) Tento metodický pokyn stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách a školských zařízeních (dále jen "škola").

(2) Tento metodický pokyn je určen pro právnické osoby vykonávající činnost škol zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Podpůrně jej mohou užívat i ostatní školy zapsané do školského rejstříku a poskytovatelé služeb souvisejících se vzděláváním a výchovou.

Výklad: Slovo "podpůrně" by se dalo nahradit slovem nezávazně. Co se týče pojmu "poskytovatelé služeb", jsou to například plavecké školy, které nejsou uvedeny ve školském rejstříku, ale zajišťují povinnou výuku plavání.

Čl. 2

Předcházení rizikům

(1) Školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen "vzdělávání"), činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.² K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik.³ Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných

školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Výklad: Pokud škola z různých příčin doposud nemá vyhledána, posouzena a vyhodnocena rizika, která mohl ředitel školy vypracovat sám nebo odborně způsobilým zaměstnancem, je povinen zajistit toto prostřednictvím jiné odborně způsobilé osoby, což může být právnická nebo fyzická osoba. Upozorňujeme na skutečnost, že v této oblasti působí velké množství firem a osob, ale problematiku a zkušenosti ze školského prostředí jich nemá mnoho. Konečnou zodpovědnost za BOZ žáků má vždy ředitel školy.

(2) Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě příslušného rámcového vzdělávacího programu, seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápánému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o nadpředmětové téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.

Výklad: Jakékoliv informace nebo seznámení žáků s nebezpečími na úseku BOZ jsou vždy prevencí před možným ohrožením zdraví a života. Doporučujeme při zařazování problematiky BOZ do nadpředmětových témat konzultaci s odborníky.

(3) Školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.⁴ Rámcové vzdělávací programy stanoví kromě konkrétních cílů, formy, délky a povinného obsahu vzdělávání i podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.⁵

(4) Ředitel školy vydá školní řád; ředitel školského zařízení vnitřní řád.⁶ Školní řád a vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práva povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Výklad: Doporučujeme, aby opatření, která školy po konzultacích s odborníky na danou problematiku přijmou, byla zapracována co nejpodrobněji do školního nebo vnitřního řadu škol, protože se tímto opatřením eliminuje různý možný výklad a zároveň se ředitelé škol chrání před případnými právními problémy.

Čl. 3 **Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména

a) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,⁷

b) plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo nitřním řádem.

Výklad: Seznámení musí být provedeno neoddiskutovatelně prokazatelným způsobem, který v dalším textu bude řešit článek 9.

Čl. 4 **Omezení pro činnost žáků**

(1) Pokud školy při vzdělávání žáků organizují praktické vyučování, praktickou přípravu, případně jiné práce, mohou mladistvé žáky zaměstnávat pouze činnostmi, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a poskytují jim při práci zvýšenou péči.⁸

(2) Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce⁹, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

(3) Školy dodržují zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým¹⁰ a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.¹¹

Čl. 5 **Zdravotní předpoklady**

(1) Školy se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.

Výklad: Upozorňujeme ředitele škol, že žádná právní norma nestanovuje pravidla, ve kterých oborech je potřebná zdravotní způsobilost. Toto je pouze v kompetenci a na zodpovědnosti ředitelů škol. Je dosti zarážející, že např. absolvent specializovaného učiliště dokončí učební obor, ale při nástupu do zaměstnání nebude moci na základě zdravotní způsobilosti, kterou po něm bude požadovat jeho zaměstnavatel, vykonávat odpovídající práci. Připravuje se řešení na úrovni MŠMT a ministerstva zdravotnictví.

(2) Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost¹², kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Výklad: Je potřeba trvat na předkládání posudků a potvrzení od lékaře, protože jsou i známy případy zatajení vážných vrozených vad, které by mohly zkomplikovat výuku nebo jinou činnost. Pokud se bude jednat o akce, které nejsou taxativně vyjmenovány v zákoně, doporučujeme tyto podmínky stanovit ve školním (vnitřním) řádu.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu¹³ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce 2.

(4) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

Výklad: Doporučujeme, aby hlášení těchto změn bylo prokazatelné a bylo založeno do dokumentace žáka.

Čl. 6

Uvolňování žáků z vyučování

(1) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Konkrétní podmínky, za nichž lze uvolnit z vyučování žáka, stanoví školní řád.

Výklad: Uvolněním žáka na žádost se asi rozumí na žádost zákonných zástupců nebo zletilých žáků. Musí být prokazatelné s podpisem a mělo by jasně popisovat důvod. Je pouze na rozhodnutí ředitele školy, zda tento důvod uzná.

(2) Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

(3) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování nebo praktická příprava probíhá na pracovištích nebo spočívá v pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních právních předpisů, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.¹⁴

Čl. 7

Osobní ochranné pracovní prostředky

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "ochranné prostředky") se žákům poskytují při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví.¹⁵ Škola je žákům poskytuje podle vlastního seznamu, zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti. Škola dbá, aby ochranné prostředky byly v použitelném stavu, a kontroluje jejich užívání.

Výklad: Pokud škola přidělí na základě vyhodnocení rizik žákům OOPP, je povinna zajistit čištění, praní, opravu a údržbu na své náklady, a proto má zmocnění na kontrolní činnost. Tu-to kontrolu provádí určení zaměstnanci školy. Pokud škola nepřidělí OOPP, přestože jsou povinné z hlediska výkonu práce nebo výuky, musí se prokazatelně dohodnout se zákonnými zástupci a zletilými žáky, že si OOPP budou zajišťovat na vlastní náklady.

Čl. 8

První pomoc a ošetření

(1) Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování nebo praktická příprava, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci¹⁶ a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením¹⁷ Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných a rodiček. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky.

Výklad: Poskytování první pomoci vychází především ze zpracovaného traumatologického plánu, což je návod na zajištění a poskytování první pomoci, který musí být umístěn na všech pracovištích s rizikem úrazu. Toto se vztahuje i na pracoviště soukromých poskytovatelů služeb, kam chodí žáci na praktickou přípravu. Dále je potřeba zajistit na všech těchto pracovištích potřebný počet zaměstnanců k poskytnutí první pomoci a jejich proškolení ve spolupráci s lékařem závodní preventivní péče. Tyto služby zabezpečují i jiné organizace (ČČK, záchranné služby a další akreditované organizace).

(2) Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, popřípadě do školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

Výklad: Podle našeho názoru není šťastné vyjádření v textu, které se týká závažnosti úrazu a ohledu na věk žáka při doprovodu do zdravotnického zařízení. Doporučujeme v tomto případě striktně stanovit doprovod bez vyhodnocení závažnosti úrazu nebo věku zraněného žáka. V případě, že není za žádných okolností možné informovat zákonného zástupce nebo je sice informován, ale je mimo dosah řešení vzniklé situace, vrátí se žák s doprovodem do školy a tam bude ředitelem školy rozhodnuto o dalším postupu.

(3) Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

(4) Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis.¹⁸

Výklad: Jedná se o minimální rozsah vybavení lékárníček (příloha 4 dané vyhlášky).

Čl. 9

Poučení žáků

(1) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků¹⁹ a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany,²⁰ nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a

ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště, a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

Výklad: Poučení se provádí na začátku školního roku, a to v první úvodní vyučovací hodině, která je zaznamenána v třídní knize. Dále je to v každé první vyučovací hodině předmětu s možným rizikem (fyzika, chemie, tělesná výchova, pracovní vyučování atd.), před akcemi konanými školou (výlety, kurzy, exkurze) a před prázdninami (hlavní, jarní, vánoční atd.).

(2) Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např.: v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.

(3) Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

Čl. 10

Dozor nad žáky

(1) Školy jsou povinny vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled.²¹ Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dozor"),²² a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy.²³ Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dozorem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dozor koná.

(2) Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny, školní družiny apod. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje podle rozvrhu dozoru. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dozor. Dozor ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.

Výklad: Poněkud zavádějící je zde pojem "podle potřeby", protože ve své podstatě je zodpovědná škola za škodu, která vznikla žákům při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Tedy pokud bude přechod z budovy do jiné budovy v rámci výuky, je dozor nutný. V případě, že jde o přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, dozor nutný není. O konkrétním systému rozhoduje ředitel školy ve školním řádu. Zahájení dopoledního dozoru začíná nejméně 20 minut před začátkem vyučování a týká se pouze základních škol (dříve bylo 15 minut). Toto opatření se netýká ostatních typů škol, kde je stanoveno i nadále 15 minut

(3) Zajištění dozoru nad žáky - stravníky v zařízení školního stravování přísluší vždy té právnické osobě, která vykonává činnost zařízení školního stravování. Způsob, jakým tento dohled bude zajištěn, je na rozhodnutí ředitele tohoto zařízení školního stravování

Výklad: Zásadní změnou při výkonu dozoru je, že již neodpovídají za dozor nad žáky v zařízeních školního stravování ty subjekty, které posílaly žáky stravovat. Převážná většina stravovacích zařízení má právní subjektivitu a školský zákon hovoří o tom, proč tedy mají za povinnost zajistit dozor nad žáky ve vlastním zařízení ve vlastní režii.

(4) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před. konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům

Výklad: Určené místo je uvedeno v organizačních opatřeních akce, kterou schvaluje ředitel školy na návrh vedoucího akce. Místo shromáždění začátku akce nemusí být totožné s místem ukončení akce. Obě místa musí být stanovena v technicko-organizačním zabezpečení (plán akce). Časté dotazy jsou na případy, kdy cestou z akce chtějí žáci vystoupit např. z autobusu dříve, a to v místě bydliště. Toto je možné pouze v případě předchozího souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka (doporučujeme písemnou formou)

(5) Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše

Výklad: Jedná se především o zákonné zástupce, kteří dobrovolně chtějí vypomáhat na akcích konaných školou (Lyžařské kurzy, výlety atd.). Je potřeba si uvědomit, že jejich účast je podmíněna celou řadou úkonů, tj. výpis z trestního rejstříku, vstupní lékařská prohlídka a pracovně právní vztah (např. dohoda o provedení práce).

(6) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při praktické přípravě, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě, a na jiných akcích organizovaných školou.

(7) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

(8) Kromě ustanovení uvedených v tomto metodickém pokynu, jež mohou souviset s výkonem dozoru, existují ještě další zvláštní ustanovení v právních předpisech nebo ve vzdělávacích programech: například ustanovení o dělení tříd na skupiny, nebo jiná ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dozírajících osob, případně ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dozoru.²⁴

Čl. 11

Zvláštní pravidla při některých činnostech

(1) Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, praktické přípravě při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, Lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

(2) Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

(3) Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů stanoví ředitel ve školním řádu.

(4) Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

Čl. 12

Praktické vyučování a praktická příprava

(1) Při praktickém vyučování a praktické přípravě musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.²⁵ Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci²⁶, hygienické předpisy²⁷ a jiné právní předpisy (např. upravující dělení tříd na skupiny).²⁸ Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.

(2) Pokud se praktické vyučování a praktická příprava uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě,²⁹ kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, poskytování ochranných prostředků, ochranných nápojů, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému rozvoji.

Výklad: V případě úrazu žáka při praktickém vyučování nebo praktické přípravě, která se uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, odpovídá za vzniklou škodu na zdraví (úraz) tato právnická nebo fyzická osoba. V každém případě se jedná o úraz školní a záleží pouze na dohodě mezi školou a cizím subjektem, kdo povede evidenci úrazů podle vyhlášky 64/2005 Sb.

Čl. 13

Tělesná výchova

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výstroje a výstroje žáků. K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

Čl. 14 Výuka plavání

(1) Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Ředitel školy musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Při plavecké výuce se třída na základní škole dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden vyučující. Nejvyšší počet žáků plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se počet řídí zvláštním předpisem.³⁰ Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech žácích, kteří se výuky účastní. Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí při jejím zakončení.

Výklad: Ředitel plavecké školy vypracuje komplexní dokumentaci o organizačních, technických, hygienických opatřeních a zajištění BOZ žáků a předloží je řediteli školy, se kterým sepisuje smlouvu o zajištění výuky. Ředitel školy může nechat tuto dokumentaci posoudit nezávislými odborníky.

(2) Vyučující pedagogický pracovník věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s odpovídající hloubkou vody.

(3) Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na výuku plavání doprovázejí.

Výklad: Pojem "mimo školu" znamená, že výuku provádí plavecká škola, která není zařazena do rejstříku škol. V tomto případě je povinností školy zajistit přítomnost pedagogických pracovníků při výuce plavání, a to přímo na bazénu při dodržení hygienických podmínek (např. v plavkách).

(4) Za bezpečnost žáků při plavecké výuce ve školách, do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům, jež vedou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plaveckou výuku doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky. V dohodách uzavíraných o využívání cizích zařízení k plavecké výuce je nutno upravit ve smyslu těchto zásad podrobně povinnosti zaměstnanců zúčastněných stran, týkající se jejich odpovědnosti za bezpečnost žáků.

Výklad: Doporučujeme ve smlouvě přesně stanovit místo předání žáků (brouzdaliště za sprchou). Jde o odpovědnost, kdy např. žák potřebuje z výuky jít na toaletu, která je mimo prostor bazénu (za brouzdalištěm u šatny). Do těchto prostor žáka doprovází pedagogický pracovník školy. Přítomnost pedagogických pracovníků není nutná přímo na bazéně, ale musí být v dohledu (tribuna, zasklená stěna).

(5) Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho žácích (účastnících), pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší.

Čl. 15

Lyžařský výcvik

(1) Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.

Výklad: Z textu jasně nevyplývá i jiná možnost, že jsou pedagogičtí pracovníci zároveň instruktory lyžování. Tito jsou podřízeni vedoucímu kurzu. To platí i pro ředitele, který je na kurzu ve funkci instruktora. Kurzy pro instruktory organizují akreditovaná pracoviště MŠMT (FTVS, FTK a další pracoviště) a mají platnost 5 let. Pro aprobované vyučující tělesné výchovy není účast na kurzech povinná, ale velmi doporučujeme účast, protože se v poslední době měnila metodika výuky lyžování.

(2) Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

(3) Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik

(4) Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

(5) Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb

(6) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.³¹

(7) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu, nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.³²

Výklad: Ve výše uvedeném případě se jedná o tzv. zotavovací akci, která musí být delší než 5 dnů, účastnit se musí 30 a více žáků mladších 15 let. Pokud jedna z těchto podmínek neplatí, nejedná se o zotavovací akci, a tudíž není nezbytná účast zdravotníka. Jedná se o kurz. Přes tato vyjádření a legislativní úpravy ze zkušeností důrazně doporučujeme, aby alespoň jeden účastník (instruktor) byl zdravotníkem a řídil se vyhláškou 106/2001 Sb. (jako zotavovací akce).

(8) Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden³³ s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

Výklad: Podle vyhlášky 106/2001 Sb. není uvedena pouze doporučující možnost odpočinkového půldne, ale je to přímo taxativně vyjádřená povinnost.

(9) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 °C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

Výklad: Od 1. 2. 2006 provádí kontroly a případná šetření na vlecích a lanovkách Drážní inspekce, nikoliv Inspekce práce. Případná upozornění na život ohrožující technický stav vleku je třeba nahlásit majiteli, případně inspekčnímu orgánu.

(10) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

(11) Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

Výklad: Výše uvedeným textem je myšlen výlet na běžkách. Kontrolu počtu účastníků způsobuje vedoucí výpravy povětrnostními podmínkám.

(12) Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.

(13) Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

Výklad: Přestože vedoucí družstva nebo kurzu lyžování může být absolvent FTVS (FTK), který je zároveň instruktorem lyžování, není způsobilý pro výcvik žáků na snowboardu.

Čl. 16

Sportovně turistické kurzy

(1) Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáka a zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý. Rovněž se doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové při pojištění žáků, pojištění pedagogických pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

Výklad: Za vhodnou výstroj se považuje taková výstroj, která odpovídá charakteru činnosti na kurzu. Předpokládají se ztížené podmínky (vodní turistika, cykloturistika, horolezectví, pobyt v přírodě...). Speciální části oděvů doporučujeme předem dát na vědomí písemně nebo dohodnout se zákonnými zástupci. Jednorázové komerční připojištění se pouze doporučuje vzhledem k charakteru, a náročnosti sportovní činnosti.

(2) Kurzy vedou pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší. Družstvo žáků škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tvoří polovina nejvyššího počtu žáků třídy stanoveného zvláštním předpisem.³⁴ Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

Výklad: Zde došlo zřejmě k nepřesnému vyjádření počtu družstev a doprovodu. Pokud se totiž rozdělí např. 29 žáků do 3 družstev, musí mít každé družstvo svého pedagogického pracovníka. Nebo se rozdělí do 2 družstev na činnost a třetí pracovník bude pouze doprovod (nemusí být pedagogickým pracovníkem). Při počtu 31 žáků musí být minimálně 3 družstva, tedy účast 3 pedagogických pracovníků je nezbytná. Doprovod byl zřejmě myšlen pouze pro přepravu žáků na místo kurzu

(3) Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(4) Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu,³⁵ bez jejichž znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

Výklad: Upozorňujeme na novelu zákona č. 361/2000 Sb. O provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, kde bude k 1. 7. 2006 povinnost používat ochranné přilby až do 18 let věku. Veškeré podmínky stanovené v tomto odstavci se netýkají pouze silničního provozu, ale i provozu v terénu!!! Trasa přesunu musí být předem stanovena a žáci s ní musí být předem a prokazatelně seznámeni.

(5) Před zahájením kurzu vodní turistiky zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti žáků. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjízdnosti trasy. Pedagogický pracovník odpovídá nejvýše za pět kanoí (kajaků) nebo za dvě pramice (rafty). Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho pedagoga sníží. Žáci jsou vybaveni při jízdě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízdných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.

Výklad: Zde z neznámého důvodu má dojít ke zjištění plavecké vyspělosti. Není zřejmé, k čemu toto zjištění bude sloužit, zda neplavec může na loď, nebo ne!? Rovněž není nikde udáno, jak dlouho před kurzem se tato vyspělost prokazuje. Můžeme pouze doporučit, aby ne-plavci byli při sjíždění řek více pod dohledem a blíže instruktorům. Zjištění dovednosti plavání také doporučujeme prokázat v bazénu a v daném školním roce. Pokud tuto činnost bude zabezpečovat komerční firma, musí předložit osvědčení o kvalifikaci svých instruktorů, musí být sepsána smlouva s tímto poskytovatelem služeb a tato firma musí předložit smluvně vyhodnocení rizik na činnost.

(6) Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit žáky s možným nebezpečím hrozícím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav žáků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu. Pedagogický pracovník hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

(7) Horolezecký výcvik, včetně základního kurzu, vede pedagogický pracovník, který odpovídá za činnost instruktora - člena Českého horolezeckého svazu při dodržení všech pravidel k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovených horolezeckým svazem.

Výklad: Předpokládá se, že může být i pedagogický pracovník sám instruktorem horolezectví. Pak tuto činnost může zabezpečovat samostatně. V žádném případě se nepovoluje tzv. volné lezení. Rovněž se předpokládá, že používaná lana budou mít platný atest a majitel zodpovídá za druh a použití lan (škola, poskytovatel služby atd.)

Čl. 17

Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno.³⁶ Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se tento počet řídí zvláštním předpisem.³⁷ Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

Výklad: Musíme předpokládat, že ověření bezpečnosti místa pro koupání bude provedeno pedagogickým pracovníkem, který umí plavat a má zkušenosti. Přestože zde není vysloveně zakázáno, tak v žádném případě nedoporučujeme koupání v proudící vodě, pokud tato není jednoznačně bezpečná (potok s hloubkou po kolena). Také je velmi sporné vyjádření o přesném vymezení prostoru (označení prostoru bójemi pro plavce a neplavce). Koupání v neznámé vodě raději nedoporučujeme. Pokud bude koupací prostor splňovat výše uvedené podmínky, tak doporučujeme koupání po skupinách, tedy ne všichni najednou.

Čl. 18

Bruslení

(1) Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.

Výklad: Toto ustanovení je opět velmi diskutabilní, protože zde není vyjádřeno, jakým způsobem se bude posuzovat tloušťka ledu a jak se bude stanovovat nosnost. Není zde uvedena žádná přípustná hodnota. Proto na neznámých ledových plochách raději tuto činnosti nedoporučujeme

(2) Žáci bruslí na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

Výklad: Vzhledem k rizikovému faktoru doporučujeme NAŘÍDIT používání ochranných prostředků! Stejná opatření se vztahují i na používání skateboardů.

Čl. 19

Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

(1) Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodnou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.³⁸

Výklad: V případě, že se dohodne škola se zákonným zástupcem na tom, že akce bude zahájena až na místě konání, zodpovídá za dopravu na místo i zpět zákonný zástupce. V ostatních případech má zodpovědnost škola, která dopravu zajišťuje. Pořadatel zabezpečuje BOZ žáků pouze v místě a prostoru konání soutěže. Pokud by žáci opustili místo konání, odpovědnost přebírá doprovázející pedagogický pracovník.

(2) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhlašuje počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

Výklad: V průběhu akce musí být pedagogický pracovník trvale přítomen a měl by mít přehled, kde se žáci pohybují, aby případně mohl převzít žáky, kteří už ukončili svoji činnost nebo ze zdravotních důvodů museli přerušit účast na soutěži.

(3) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Čl. 20

Zahraníční výjezdy

Školy odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Přiměřeně se použijí ustanovení čl. 15 a 16. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.³⁹

Výklad: Za školní akci se považuje i to, kdy pedagogický pracovník o prázdninách cestuje s žáky do zahraničí a jsou mu školou poskytnuty cestovní náhrady. Přiměřené použití článků 15 a 16 je chápáno tak, že se např. při používání ochranných prostředků řídí přednostně zákonnými ustanoveními příslušného státu. Pokud by danou problematiku legislativa země neřešila vůbec, doporučujeme postupovat podle příslušných článků 15 a 16.

Čl. 21

Úrazy žáků

(1) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

Výklad: Pokud škola nebo zřizovatel nepřevzme tento článek metodického pokynu, nebude mít nikde definován pojem "školního úrazu".

(2) Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Výklad: Prostorem školy je myšleno území, které má škola v užívání od zřizovatele (o který se stará).

Čl. 22

Evidence úrazů žáků

Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.⁴⁰

Čl. 23

Statistické zjišťování školní úrazovosti se provádí podle zvláštních předpisů.⁴¹

Výklad: Upozorňujeme, že od 9. 2. 2005 byl zrušen pojem "registrovaný úraz"!

Čl. 24

Odpovědnost za škodu při úrazech žáků

Školy odpovídají v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy⁴² žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

Čl. 25

Sledování úrazovosti žáků

Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů žáků, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívají školy, organizace a orgány, v jejichž působnosti je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě

Výklad: Rozbor školní úrazovosti se provádí za školní rok. O tomto musí být proveden záznam a prokazatelně s ním musí být seznámeni zaměstnanci školy (např. na provozní poradě). Uvádí se pouze počty a místa úrazů (případně činnosti, za kterých vznikly).

Čl. 26

Kontrolní činnost

(1) Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.

(2) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.

(3) Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně⁴³ zahrnují školy také kontrolu školních dílen, laboratoří, tělo-cvičen a tělocvičného náradí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, například o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného náradí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

Výklad: U kontroly tělovýchovného náradí a náčiní, kde nedochází k pravidelnému používání (např. žebřiny a zíněnky v MŠ), může být lhůta prodloužena, za což odpovídá ředitel školy.

Čl. 27

Kontrolu dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb provádí Česká školní inspekce⁴⁴, orgány ochrany veřejného zdraví, popřípadě orgány inspekce práce podle zvláštních právních předpisů.

Čl. 28

Závěrečné ustanovení

Tento pokyn nabývá účinnosti dne 1. ledna 2006

1) Pokud jde o pojem "dohled" (užívaný občanským zákoníkem a zákonem č. 561/2004 Sb.) a pojem "dozor" (užívaný pracovním řádem), je nutné uvést, že pojem "dohled" je obecným zákonným pojmem, zatímco pojem "dozor" je pojmem užívaným pouze v oblasti školství. Z hlediska praktického i právního však v těchto pojmech není žádný rozdíl (viz právní výklady MŠMT).

2) § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a o změně některých zákonů (školský zákon).

3) § 132 a § 132a zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

4) Blíže k prevenci sociálně patologických jevů vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

5) § 4 a § 5 zákona Č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

6) § 30 zákona Č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

7) § 22 zákona Č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

- 6) § 165 zákona Č. 65/1965 Sb., (zákoník práce), § 65 zákona Č. 561/2004 Sb., (školský zákon).
- 9) § 65 zákona Č. 561/2004 Sb., (školský zákon).
- 10) § 149, § 150, § 153 a § 167 zákona Č. 65/1965 Sb., (zákoník práce), nařízení vlády Č. 178/2001 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů.
- 11) Vyhláška Č. 288/2003 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání, § 66 odst. 6 a § 97 odst. 7 zákona Č. 561/2004 Sb., (školský zákon).
- 12) § 9 a 10 zákona Č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 13) § 22 zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon).
- 14) § 66 odst. 6 a § 97 odst. 7 zákona Č. 561/2004 Sb., (školský zákon).
- 15) § 132 odst. 1, 2 a § 133a zákona Č. 65/1965 Sb., (zákoník práce), nařízení vlády Č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, nařízení vlády Č. 21/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na osobní ochranné prostředky.
- 161) § 133 odst. 1 písmo h) zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce).
- 17) § 134 písmo f) zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce).
- 18) Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů.
- 19) Přiměřeně se užije § 273 zákona Č. 65/1965 Sb., (zákoník práce).
- 20) Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. MSMT-21149/2016 pro školní řád
- 21) § 415, 422 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 22) Pokud jde o pojem "dohled" (užívaný občanským zákoníkem a zákonem č. 561/2004 Sb.) a pojem "dozor" (užívaný pracovním řádem), je nutné uvést, že pojem "dohled" je obecným zákonným pojmem, zatímco pojem "dozor" je pojmem užívaným pouze v oblasti školství. Z hlediska praktického i právního však v těchto pojmech není žádný rozdíl (viz právní výklady MŠMT).
- 23) § 164 odst. 1 písmo h) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).
- 24) Například vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhláška Č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vyhláška Č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- 25) § 133a, § 134 a 134a zákona Č. 65/1965 Sb., (zákoník práce).
- 26) § 134 zákona Č. 65/1965 Sb., (zákoník práce), nařízení vlády 178/2001 Sb. a nařízení vlády 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí.
- 27) § 273 zákona Č. 65/1965 Sb., (zákoník práce).
- 28) § 6 vyhlášky Č. 13/2005 Sb., nařízení vlády Č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání. 29) § 12 vyhlášky Č. 13/2005 Sb.
- 29) § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- 30) vyhláška č. 27/2016 Sb.
- 31) § 10 a 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb.
- 32) § 11 zákona č. 258/2000 Sb.
- 33) § 8 odst. 2 vyhlášky č. 106/2001 Sb.
- 34) § 10 a 11 vyhlášky Č. 27/2016 Sb.
- 35) Zákon Č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- 36) § 6 zákona Č. 258/2000 Sb., vyhláška č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch.
- 37) § 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb., vyhláška Č. 48/2005 Sb.
- 38) Vyhláška MŠMT Č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.
- 39) § 2 vyhlášky Č. 48/2005 Sb.
- 40) V podrobnostech vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- 41) § 10 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.
- 42) § 190 a násl., § 206 zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce), § 27 nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, § 420,422 zákona č. 40/1964 Sb., (občanský zákoník).
- 43) § 136a odst. 4 zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce).
- 44) § 174 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

Výkonnostní tabulky k hodnocení TV 4. r.

chlapci				děvčata	
	50 m	hod kriket. míčkem	skok do dálky	50m	hod kri
1	do 10,0 s	nad 17 m	nad 2,80 m	do 10,0 s	na
2	10,1 - 12,0 s	17 - 15 m	2,79 - 2,50 m	10,1 - 12,0 s	15
3	12,1 - 14,0 s	pod 15 - 13 m	2,49 - 2,15 m	12,1 - 14,0 s	pod
4	14, 1 - 14,5 s	pod 13 - 10 m	2,14 - 1,90 m	14, 1 - 14,5 s	pod
5	nad 14,5 s	pod 10 m	pod 1,89 m	nad 14,5 s	p
	plavání 50 m lib. zp.			plavání 50 m lib. zp.	
1	do 1,30 min			do 1,30 min	
2	1,31 - 1,40 min			1,31 - 1,40 min	
3	1,41 - 1,50 min			1,41 - 1,50 min	
4	1,51 - 2,00 min			1,51 - 2,00 min	
5	nad 2,00 min			nad 2,00 min	

Hodnocení provádíme s přihlédnutím k individuálním schopnostem a aktivitě žáka.

Výkonnostní tabulky k hodnocení TV 5. r.

chlapci				děvčata	
	60 m	hod kriket. míčkem	skok do dálky	60 m	hod kri
1	do 10,0 s	nad 23 m	nad 3 m	do 10,4 s	na
2	10,1 - 12,0 s	23 - 20 m	3 m - 2,70 m	10,5 - 12,4 s	19
3	12,1 - 14,0 s	pod 20 - 15 m	2,69 - 2,50 m	12,5 - 14,4 s	pod
4	14,1 - 14,5 s	pod 15 - 12 m	2,49 - 2,20 m	14,5 - 15,0 s	pod
5	nad 14,5 s	pod 12 m	pod 2,20 m	nad 15,0 s	p
	plavání 50 m lib. zp.	plavání 5 min lib zp.		plavání 50 m lib. zp.	plavání 5
1	do 1,25 min	nad 250 m		do 1,25 min	na
2	1,26 - 1,36 min	250 - 225 m		1,26 - 1,36 min	240 -
3	1,37 - 1,47min	224 - 200 m		1,37 - 1,47min	214 -
4	1,48 - 1,58 min	199 - 185 m		1,48 - 1,58 min	189 -
5	nad 1,59 min	pod 185 m		nad 1,59 min	pod

Hodnocení provádíme s přihlédnutím k individuálním schopnostem a aktivitě žáka.

Orientační tabulka hodnocení

60 m	známka	6. D	6. CH	7. D	7. CH	8. D	8. CH	9. D	9. CH
	1	10,3	9,7	10	9,3	9,9	8,9	9,5	8,5
	2	10,7	10,3	10,4	9,7	10,3	9,3	9,9	8,9
	3	11,3	10,9	11	10,3	10,9	9,9	10,5	9,5
	4	12	11,7	11,8	11,1	11,7	10,7	11,3	10,3

dálka	1	330	340	340	370	350	400	360	430
	2	320	320	310	340	320	370	330	400
	3	290	290	280	310	290	330	300	360
	4	270	270	260	290	270	300	280	310

střední tratě		800 m	1000m	800 m	1000m	800 m	1500 m	800 m	1500 m
	1	3:40	4:20	3:35	4:10	3:30	6:45	3:25	6:15
	2	3:55	4:40	3:50	4:30	3:45	7:15	3:40	6:45
	3	4:15	5:10	4:10	5:00	4:05	8:15	4:00	7:45
	4	4:50	5:50	4:45	5:10	4:40	9:30	4:30	9:00

12min.	1	2100	2300	2200	2400	2300	2500	2400	2600
	2	1900	2100	2000	2200	2100	2300	2100	2400
	3	1800	1900	1800	2000	1900	2100	1900	2200
	4	1500	1700	1600	1800	1700	1900	1700	2000

míček granát	1	24	28	26	31	28	30	30	34
	2	22	25	24	28	25	26	27	30
	3	20	23	21	25	22	23	23	27
	4	18	20	19	21	20	21	20	25

plavání VZ	1	60	60	58	58	55	55	52	52
	2	65	65	63	60	60	60	57	57
	3	70	70	68	68	65	65	62	62
	4	uplave	uplave	uplave	uplave	uplave	uplave	uplave	uplave

dalšími styly uplave 50 m

šplh	1	9	8	8	7	7	6	6	6
	2	13	10	12	9	11	8	10	7
	3	ano	12	ano	11	ano	10	ano	9
	4		ano		ano		ano		ano

Příloha č. 3

Desatero pro žáky

1. Aktivně se zúčastňuj školní práce. Využívej vybavení a nabídek školy. Vzdělávej se!
2. Vstoupíš-li, pozdrav. Odcházíš-li, rozluč se.
3. Chceš-li něco, řekni „prosím“. Dostaneš-li něco, řekni „děkuji“.
4. Nauč se naslouchat druhému. Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
5. Nikomu neubližuj – jen slaboši a zbabělci si musejí dokazovat svou sílu.
6. Nenič – každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
7. Mluv pravdu. Važ si sám sebe i druhých. Nečiň jiným to, co nechceš, aby druzí činili tobě.
8. Neboj se překonávat překážky. Neboj se neúspěchu. Chybami se člověk učí!
9. Netrap se – všechny dveře jsou zde pro tebe otevřené. Proto se přijď podělit o každou bolest a radost.
10. Dbej o bezpečnost a zdraví své a svých spolužáků, předcházej úrazům. Neexperimentuj s návykovými látkami a nikdy je neužívej!

Příloha č. 4

Zásady chování a bezpečnosti na školním výletě – exkurzi

Žáci jsou povinni:

- dodržovat pokyny učitele
- pohybovat se pod dohledem učitele
- opustit skupinu třídy jen se svolením učitele
- dodržovat pravidla silničního provozu
- nepoškozovat prostředí
- v nebezpečném terénu dbát zvýšené opatrnosti
- při koupání a plavání vstupovat do vody pouze se souhlasem učitele
- respektovat pravidla a řády navštívených míst

Žáci nesmějí s sebou vozit, kupovat a požívat alkoholické nápoje, cigarety, elektronické cigarety ani jiné návykové látky.