

Jednací řád Školské rady

při Základní škole a Mateřské škole, Hradec Králové, Štefcova 1092

Článek 1

Působnost školské rady

1. Školská rada vykonává své působnosti podle platných zákonů, zejména pak podle školského zákona v jeho platném znění.

Článek 2

Jednání školské rady

1. Školská rada se schází ke svým zasedáním dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.
2. První zasedání svolává ředitel školy.
3. Další zasedání školské rady svolává předseda, popřípadě místopředseda. Podklady pro zasedání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.
4. Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců žáků, ředitele nebo pracovníků školy a zřizovatele školy. V úvodu svého zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k zasedání školské rady přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.
5. Jednání školské rady je neveřejné.

Článek 3

Hlasování školské rady

1. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování jednacího řádu a jeho změn, výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a jeho změn, pravidel pro hodnocení výsledků žáků a při projednávání usnesení, jehož obsahem jsou zásadní výhrady k práci ředitele školy. Školská rada bere na vědomí návrh rozpočtu školy na další rok, vyjádření krozboru hospodaření a návrh opatření ke zlepšení hospodaření. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů.

2. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.
3. V neodkladných záležitostech může hlasování školské rady probíhat metodou per rollam. Tento typ hlasování iniciuje předseda, který zašle návrh předložený k hlasování všem členům školské rady. Návrh musí rovněž obsahovat i lhůtu pro doručení vyjádření člena školské rady a určení člena školské rady, který realizuje hlasování a oznamuje jeho výsledek. Nedoručí-li člen školské rady ve stanovené lhůtě určené osobě oprávněné k realizaci hlasování souhlas s předloženým návrhem k hlasování, platí, že s návrhem nesouhlasí. Hlasování per rollam probíhá e-mailem.

Článek 4

Zápis z jednání školské rady

1. O jednáních školské rady pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou.
2. V záznamu z jednání školské rady jsou uvedeny výsledky hlasování.

Článek 5

Poskytování informací o činnosti školské rady

1. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy o činnosti školy, pokud byly projednány, pak i výsledky a průběh schvalování školního řádu a pravidel pro hodnocení žáků nebo změn školního řádu a pravidel hodnocení žáků. Školská rada zároveň uvede, zda a s jakým výsledkem byl projednán návrh rozpočtu školy na další rok, vyjádření k rozboru hospodaření, popř. návrh opatření ke zlepšení hospodaření, usnesení, jehož obsahem jsou zásadní výhrady k práci ředitele školy, anebo koncepční záměry rozvoje školy.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.
2. Tento jednací řád byl projednán a přijat všemi členy Školské rady dne **14. října 2021**.

Členové Školské rady při Základní škole a Mateřské škole, Hradec Králové, Štefcova 1092

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ (volení)


..... Mgr. Jana Hanušová


..... PhDr. Martin Jílek PhD.


ZÁSTUPCI ZŘIZOVATELE ŠKOLY (jmenování)


..... Pavel Marek


..... Ing. Zbyněk Bárta

ZÁSTUPCI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (volení)


..... Mgr. Jitka Špačková


..... Mgr. Petr Rauer